

BASES DEL PROCÉS DE PRIORITZACIÓ D'INVERSIÓ ALS CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE 2018

L'Ajuntament de Terrassa, a través del Servei d'Estructura Territorial i del Servei de Qualitat Democràtica, inicia el procés de priorització d'inversió als Consells Municipals de Districte amb l'objectiu principal de potenciar la participació de les entitats del Consell i del territori, i possibilitar la participació individual de qualsevol persona empadronada en un districte.

1. OBJECTE

Les bases tenen per objecte determinar el procediment que cal seguir per a la priorització de la partida d'inversions de 83.300 €, per a cadascun dels 6 Consells Municipals de Districte, corresponent a l'exercici pressupostari 2018 amb propostes tant presentades pel consell com per les entitats i de la ciutadania del districte.

2. PROPOSTES D'INVERSIONS

Una inversió és tot allò que l'Ajuntament pot construir o adquirir i que, per tant, passarà a formar part del patrimoni de la ciutat.

Es considera inversió susceptible de proposar-se una despesa feta sobre béns mobles i immobles que sigui necessària per al funcionament dels serveis públics locals i que tingui una vida útil superior a un any. En quedaran excloses les despeses referides a inversions que comportin contribucions especials i/o que contradiguin els plans municipals aprovats.

3. ELS/LES PARTICIPANTS

Poden participar:

- els membres del Consell Municipal de Districte
- les entitats del Districte que no formin part del Consell Municipal de Districte
- les persones empadronades en el districte, majors de 16 anys

4. INFORMACIÓ, DIFUSIÓ DEL PROCÉS I PROPOSTES

A l'inici del procés, i per garantir el dret a la participació, se n'assegurarà la informació a tota la ciutadania utilitzant els mitjans de comunicació municipals i la plataforma de participació "Participa a Terrassa", eina fonamental per a la difusió, informació i seguiment del procés.

Les sessions de Plenari de cada Consell Municipal de Districte seran els espais d'informació i seguiment del procés de manera presencial als territoris.

Es garantirà la màxima difusió entre la ciutadania de les propostes que seran objecte de priorització i votació per part del Plenari del Consell Municipal de cada districte. Així mateix, es facilitarà de forma igualitària, als seus proponents, que puguin defensar-les davant de la ciutat als òrgans de representació territorials.

5. LA PLATAFORMA

L'eina que articularà la participació d'entrada de propostes serà "Participa a Terrassa" (participa.terrassa.cat), així com també s'utilitzarà com a mitjà d'informació de tot el procés i les seves fases.

6. FORMES DE PARTICIPACIÓ

Les persones empadronades en el districte que vulguin participar ho podran fer registrant-se en la plataforma "Participa.terrassa.cat" on podran presentar fins a un màxim de dues propostes de manera digital.

Els membres nomenats dels Consells Municipals de Districte, i les entitats de districte podran participar presentant fins a un màxim de dues propostes en l'àmbit del mateix Consell Municipal mitjançant una fitxa per a consellers/es o entitats (annex 1 i 2), que s'introduiran en la plataforma, d'ofici.

Un cop es presentin les dues propostes a la plataforma, ja no es podran rectificar ni presentar-ne més, encara que una, o totes dues, s'anul·lin a causa de no complir amb els requisits.

7. ÒRGANS DEL PROCÉS

7.1. Plenari del Consell Municipal de Districte

Farà les funcions de Comissió de Seguiment del procés participatiu (definir la metodologia, fer de difusors, vetllar pel desenvolupament, realitzar la valoració i fer el retorn dels resultats), debatre les propostes presentades pels membres del consell, entitats i per la ciutadania i decidir les propostes finalistes.

7.2. Comissió Tècnica

La Comissió té com a objectiu principal valorar la viabilitat legal, competencial, tècnica i econòmica de les propostes presentades, així com fer el seguiment, valorar la seva execució, i donar qualsevol suport tècnic per al qual sigui requerida durant qualsevol fase del procés. La Comissió estarà formada pels tècnics coordinadors/es de districte i pels tècnics i tècniques dels diferents serveis municipals implicats en el procés.

8. PROPOSTES I REQUISITS

8.1. Tipus de propostes

Les propostes han de ser de districte i d'algun dels àmbits escollits per cada Plenari. Les propostes que no compleixin aquests requisits, seran anul·lades a la plataforma i no passaran a la fase de priorització.

Una proposta es considerarà de districte quan el seu àmbit d'ubicació, d'ús i de funcionalitat es pugui atribuir a un territori/espai concret. El territori màxim en aquest cas serà el districte.

Les propostes han d'estar ubicades en el districte on s'està empadronat i en el cas dels membres del Consell i les entitats, han de ser del districte en el que consta registrada l'entitat de la que són representants / membres.

Cada CMD seleccionarà, amb antelació a la fase de propostes, tres àmbits d'actuació i/o temàtica a treballar, que han d'estar relacionats amb els prioritzats a l'Informe Anual del Consell, i totes les propostes s'hauran de referir a un d'aquests àmbits.

Les propostes han de ser inversions, i s'han de cenyir a l'espai públic i als equipaments municipals, segons els àmbits escollits per cada consell.

8.2. Requeriments de les propostes

- Les propostes han d'ubicar-se a un districte de la ciutat i referir-se a algun dels àmbits escollits pel Plenari del territori sobre el què podem participar.
- Totes les propostes d'actuacions han d'ajustar-se a la legalitat.
- Les propostes han de ser competència de l'Ajuntament. Per tant, no seran vàlides les que ho siguin d'altres administracions o entitats.
- En cap cas el cost de la proposta no podrà superar la partida total assignada (els 83.300 euros).
- Les propostes s'han de poder realitzar tècnicament.
- No s'admetran propostes que contradiguin els diferents plans municipals aprovats.
- No s'acceptaran les propostes que comportin contribucions especials.

9. RECOLLIDA DE PROPOSTES

9.1. Presentació de les propostes per part dels membres del Consell i entitats del territori

Les propostes es presentaran mitjançant la fitxa que s'acordi a la sessió del Consell on es tractarà el procés d'inversions, i s'haurà d'entregar en ma a la consergeria de l'equipament cívic de referència o a través de la bústia de la secretaria del Consell Municipal de districte corresponent durant el període establert.

El termini de presentació de les propostes serà del 20 de juny i fins al 10 de juliol.

Les propostes s'hauran de presentar dins del termini establert, i no s'acceptaran les propostes que arribin fora d'aquest termini.

Les propostes dels membres dels Consells i de les entitats de districte s'entraran, d'ofici, a la plataforma, amb un títol i una breu descripció. També s'adjuntarà la fitxa presentada, com a informació complementària a la proposta.

Totes aquestes propostes seran revisades i hauran de complir els requisits. En el cas que la Comissió Tècnica valori que alguna no els compleix, podrà anul·lar-la i no introduir-la a la Plataforma. Sempre se'ls podrà reclamar que la rectifiquin i s'haurà d'explicar els motius d'aquesta anul·lació. Un cop la proposta entri a la Plataforma ja no es podrà modificar.

9.2. Presentació de les propostes per part de la ciutadania

Els usuaris registrats a la plataforma que estiguin empadronats en el districte podran presentar propostes a través de la plataforma.

Amb l'objectiu de facilitar la participació dels col·lectius que tenen dificultats d'ús i accés a les noves tecnologies, s'habilitarà de forma puntual un espai de suport a cada districte en el qual la ciutadania, després d'identificar-se i de comprovar a través de la plataforma que

estan empadronats en el districte, podran fer propostes de forma presencial que seran introduïdes a la plataforma amb un acompanyament de personal municipal.

El termini de presentació de les propostes, quan es podran introduir a la plataforma, serà del 20 de juny a les 10 h i fins al 10 de juliol a les 22h.

Les propostes s'hauran de presentar dins del termini establert, i no s'acceptaran les propostes que arribin fora d'aquest termini.

La ciutadania introduirà les propostes a la plataforma, i seran revisades per validar que compleixen els requisits. En el cas que la Comissió Tècnica valori que alguna no els compleix, podrà rebutjar-la i s'haurà d'explicar els motius.

9.3. Valoració prèvia de les propostes

Totes les propostes inconcretas que es presentin a la plataforma, que no siguin de districte o no estiguin referides a algun dels àmbits escollits per cada Consell, i per tant, que no puguin ser avaluades quedaran fora de la valoració tècnica. Tots els i les proponents, tindran retorn de l'estat de la seva proposta, ja que l'estat de les mateixes serà públic a través de la plataforma.

10. PRIORITZACIÓ DE LES PROPOSTES AL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL DE DISTRICTE

10.1. Defensa/ Presentació al Consell de les propostes per part de la ciutadania

La ciutadania que hagi presentat propostes a través de la plataforma tindrà l'oportunitat d'assistir a la sessió del CMD on es prioritzin les propostes que hagin de passar a l'avaluació tècnica, per tal de poder explicar i defensar la seva proposta.

A la plataforma es publicaran les dates dels CMDs per poder-hi assistir, a més de tenir la informació al web municipal. Per defensar la seva proposta hauran de demanar poder intervenir-hi, fins a 48h abans de la sessió plenària, trucant al telèfon del Centre Cívic del seu districte, o bé a les oficines del c/Unió, en el cas del districte 1, o enviant un correu electrònic a les bústies de les secretaries dels consells. Les intervencions per defensar les propostes tindran una durada màxima de 3' amb possibilitat d'una rèplica de 2' més, en cas que es requereixi algun aclariment.

10.2. Metodologia de la priorització del consell

Cada CMD podrà escollir la metodologia per a la priorització de les propostes presentades al seu territori, sempre tenint en compte els següents criteris:

- a) Interès general o impacte de la proposta (districte/barri).
- b) Nombre i tipologia dels col·lectius beneficiaris.
- c) Repetició de la proposta (nombre de persones o entitats que han coincidit en la proposta).
- d) Criteri d'accessibilitat.
- e) Criteris propis de cada CMD.

El Consell ordenarà per prioritat la totalitat de les propostes de la Plataforma segons aquests criteris, a la sessió prevista amb aquest punt a l'ordre del dia, i passaran a la fase de valoració tècnica les 10 primeres propostes prioritzades pel Consell. En la mesura que sigui possible es garantirà la representativitat de propostes, tant de la ciutadania com dels consellers i conselleres i entitats del districte.

11. VALORACIÓ TÈCNICA DE LES PROPOSTES ESCOLLIDES PEL CONSELL

L'avaluació tècnica li correspon a la Comissió Tècnica del procés de prioritització d'inversió als districtes, a partir de la valoració dels requeriments. En el cas de desestimació d'una proposta passarà a ser avaluada per la comissió la següent del llistat de prioritització del consell fins escollir-ne 10.

Aquesta valoració es realitzarà després de les sessions de prioritització de cada Consell Municipal de Districte, i fins al 14 d'octubre.

La Comissió Tècnica elaborarà un informe que es publicarà a la plataforma, en relació amb les 10 propostes presentades que contingui:

- a) El llistat de propostes que no compleixen els requeriments i el motiu.
- b) El llistat de propostes acceptades amb la seva descripció tècnica i pressupost

12. ELECCIÓ DE LES PROPOSTES

12.1. Priorització de les propostes i seguiment al plenari del CMD

A partir de l'avaluació tècnica de la Comissió Tècnica, les 10 propostes viables es prioritzaran al Plenari del CMD fins a arribar als 83.300 €, a les sessions previstes per al mes d'octubre que continguin aquest punt a l'ordre del dia.

En el cas que una proposta superi l'import disponible en el moment del seu torn es passarà a la següent proposta en nombre de suports que entri pressupostàriament.

Un cop aprovades les inversions per cada Plenari es penjaran a la plataforma i s'informarà a través dels diferents mitjans de comunicació municipals.

Les propostes que no entrin, però compleixen amb els requisits, quedaran desestimades.

13. VALORACIÓ DEL PROCÉS

La Comissió tècnica farà un informe d'avaluació del procés per tal de millorar i corregir el que escaigui un cop finalitzat tot el procés.

Per part del Plenari del CMD es realitzarà una valoració del procés on es recolliran els aspectes que cal millorar i reforçar i que s'inclourà a l'Informe Anual del CMD.

14. FASES / CALENDARI DEL PROCÉS

Fase 0. Presentació del procés al Plenari del CMD, tria dels àmbits de les propostes (des de principis de juny i fins al 20 de juny)

- Difusió i comunicació a la ciutadania del procés: inici de funcionament de la plataforma i informació a través dels mitjans de comunicació municipals habituals.
- Sessions Plenàries de cada CMD per presentar el procés, validar les bases i escollir els àmbits de les propostes.

Fase I. Informació a la ciutadania (del 20 al 10 de juliol).

- Inici del procés a la plataforma amb accés als diferents processos de cada CMD.

Fase II. Presentació de propostes (Del 20 de juny i fins al 10 de juliol)

Fase II a. Presentació propostes membres del Consell o entitats (a partir de la data de realització de cada sessió plenària del Consell i fins al 10 de juliol)

- Presentació via c/e o presencialment a les secretaries dels CMDs segons el model establert, tant per part dels membres dels Consells com de les entitats del territori.

Fase II b. Presentació propostes ciutadania (del 20 de juny a les 10 h i al 10 de juliol a les 22 h)

- Presentació de propostes a la plataforma per la ciutadana.

Fase III. Priorització de les propostes al Plenari del CMD (del 16 al 25 de juliol)

- Elecció de les 10 propostes a cada CMD a través de la sessió plenària per passar a la fase de valoració tècnica.

Fase IV. Valoració tècnica de les propostes prioritzades (del 26 de juliol al 14 d'octubre)

- Estudi de la viabilitat tècnica de les propostes en funció del requeriments fixats.

Fase V. Priorització de les propostes al Plenari del CMD (del 15 al 31 d'octubre)

- Priorització de les propostes a les sessions Plenàries de cada CMD en base a l'estudi de viabilitat i el límit pressupostari.

Fase VI. Retorn de les propostes acceptades (durant el mes de novembre)

- Informació de la priorització de les propostes per part de cada Consell a la ciutadania a través de la plataforma, del web municipal i dels mitjans de comunicació municipal.
- Informació de la priorització de les propostes per part de cada Consell als membres del consell i entitats que hagin presentat propostes, a través de la bústia de la secretaria del consell als membres del CMD

Fase VII Valoració del procés (des de novembre i fins al mes de febrer de 2019)

- Es realitzarà una memòria final del procés que inclourà la valoració dels diferents òrgans que han participat (i s'inclourà a l'Informe Anual del districte).

Fase VIII Fase de seguiment (la desenvolupa el propi Plenari del Consell)

ANNEX 1 FITXA PROPOSTA (consellers /es)

--

PROPOSTA INVERSIÓ CMD_	
NOM DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA PROPOSTA	
EN REPRESENTACIÓ DE (entitat)	
DADES DE CONTACTE (telf i adreça de correu electrònic)	
TÍTOL DE LA PROPOSTA:	
ÀMBIT DE LA PROPOSTA:	
MOTIVACIÓ DE LA PROPOSTA	
UBICACIÓ EXACTA	
DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA	

ANNEX 2 FITXA PROPOSTA (entitats)

--

PROPOSTA INVERSIÓ CMD_	
NOM ENTITAT	
NOM DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA PROPOSTA I CÀRREC QUE OCUPA A L'ENTITAT	
DADES DE CONTACTE (telf i adreça de correu electrònic)	
TÍTOL DE LA PROPOSTA:	
ÀMBIT DE LA PROPOSTA	
MOTIVACIÓ DE LA PROPOSTA	
UBICACIÓ EXACTA	
DESCRIPCIÓ DE LA PROPOSTA	