

---

## Bases per a la prioritització als Consells Municipals de Districte d'activitats de dinamització comunitària per a l'any 2020

### 1-PREÀMBUL

Terrassa és una ciutat amb un teixit associatiu divers que aplega entitats sectorials i territorials que desenvolupen la seva activitat en múltiples camps: sociosanitari, cultural, esportiu, juvenil, veïnal, etc.

El Reglament de Participació Ciutadana que va entrar en vigor el 9 de setembre de 2016 feia esment en l'apartat dedicat als Consells Municipals de Districte de la possibilitat de que el plenari d'aquest òrgan prioritzés recursos destinats a la dinamització comunitària. El plenari el constitueixen, entre altres, membres de les entitats que fan activitats i estan presents en cadascun dels districtes.

L'any 2020 la crisi sanitària del COVID19 i totes les conseqüències que se'n deriven fan necessari acotar la dinamització comunitària a activitats i projectes que tinguin en compte les circumstàncies actuals i, davant tot, les mesures de seguretat.

### 2-OBJECTE

Amb l'objectiu de potenciar la dinamització comunitària i de promoure la participació en clau territorial en l'àmbit dels districtes de Terrassa s'impulsa un programa de dinamització per a l'any 2020 amb activitats proposades i prioritzades als Consells Municipals de Districte

### 3-FINALITAT

La dinamització comunitària als consells de districte té com a finalitats:

**Promoure el treball en xarxa de les entitats** per al desenvolupament d'accions conjuntes.

**Millorar la convivència i la cohesió social del territori**, mitjançant la millora de la qualitat de vida de la població en l'àmbit de la convivència, la diversitat i el civisme.

Ahora persegueix també **la corresponsabilitat** de les entitats davant la prioritització de despesa, compartint amb l'administració la potenciació d'una societat inclusiva i acord a les característiques de cadascun dels territoris que configuren la ciutat.

Aquesta acció comunitària ha d'integrar **una proposta transformadora i garantir les transversalitats de gènere, d'intergeneracionalitat, d'interculturalitat i d'inclusió social.**

#### **4-ÒRGANS**

- a) **El Plenari del Consell Municipal de Districte.** Màxim òrgan de representació, format per tots els membres del Consell Municipal de Districte serà l'encarregat d'aprovar les activitats de dinamització de cada districte, o delegar aquesta aprovació en la Comissió d'Impuls si així s'aprova en Plenari.
- b) **La comissió d'impuls,** òrgan delegat del Ple, que tracta en profunditat i presenta una prioritització de les propostes d'activitats de dinamització comunitària al Ple del Consell. El Ple del Consell podrà delegar en la comissió d'impuls l'aprovació de les activitats .
- c) **La comissió tècnica municipal,** formada pels tècnics del servei d'Estructura Territorial, vetllarà perquè les propostes presentades compleixin les bases del procés. Amb aquest objectiu presentarà a la comissió d'impuls o taula d'entitats un informe sobre el compliment de les bases de cadascuna de les propostes.

#### **5-FASES**

**Fase I.** Informació del procés i tramesa de les bases al Plenari del Consell Municipal de Districte

**Fase II.** Presentació de propostes en el termini establert.

**Fase III.** Aprovació del programa de dinamització comunitària pel Ple del Consell, o per delegació, la Comissió d'Impuls.

**Fase IV.** Realització de les activitats

**Fase V.** Avaluació del procés

## **6- LES PROPOSTES I ELS REQUISITS D'ACCEPTACIÓ**

### **a) Qui pot presentar propostes**

Podran presentar propostes totes les entitats membres del Consell Municipal de Districte

### **b) Requeriments bàsics de les propostes:**

1. Les propostes han de comptar com a mínim amb la participació d'almenys tres entitats amb representació al Consell de Districte.
2. L'activitat ha de ser planificada i dissenyada en base a les circumstàncies derivades de la crisi del COVID19 i la seva realització ha de ser complint estrictament totes les mesures sanitàries de seguretat vigents en el moment de la realització, prestant especial atenció als aforaments. Les que estiguin previst realitzar en equipaments municipals estaran supeditades als usos i les condicions dels espais en les dates de realització.
3. L'activitat ha de ser de petit format i en cap cas pot cridar a la participació i la mobilització massiva de persones, per evitar aglomeracions.
4. Les activitats es realitzaran amb inscripció prèvia . Es preveurà quan sigui necessari el registre d'assistència i que els participants signin una declaració responsable en relació a les mesures de seguretat vigents abans de la realització de l'activitat.
5. L'activitat ha de ser inclusiva i incidir en algun aspecte rellevant des del punt de vista cultural o social del districte.
6. La legalitat. Totes les propostes d'actuacions han d'ajustar-se a la legalitat.
7. Econòmic. En cap cas el cost de la proposta no podrà superar la partida total assignada al programa de dinamització (per un màxim de 10.000€ a cada districte)

La col·laboració de patrocinadors resta limitada a l'aportació de recursos materials o en espècie.

En el cas de participació d'una entitat sense ànim de lucre en una activitat només s'admetran despeses realitzades per a la cobertura del material o transport necessari.

Els recursos obtinguts de les activitats que tinguin un caràcter solidari es destinaran exclusivament a entitats que tinguin reconegut aquest caràcter en els seus estatuts.

La realització d'activitats a partir del 15 de desembre s'ha de limitar a la directament vinculada amb el període nadalenc.

8. Viabilitat tècnica. Les propostes s'han de poder realitzar tècnicament. Serà competència dels serveis tècnics municipals comprovar aquest requisit.
9. No s'admetran propostes que contradiguin els diferents plans municipals aprovats.
10. Àmbit territorial. L'execució de la proposta es farà dins de l'àmbit territorial del districte

## **7- TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

El termini de presentació de propostes finalitzarà el 14 de setembre de 2020. No s'admetran propostes fora d'aquest termini, tret que alguna de les propostes aprovades decaigui per motius sobrevinguts i justificats. En aquest cas, l'òrgan delegat pel Ple del Consell (comissió d'impuls o taula d'entitats) podrà presentar una altra proposta que supleixi la decaiguda. La Comissió Tècnica Municipal vetllarà perquè la nova proposta compleixi les bases

## **8- CONTINGUT I PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES**

Totes les propostes hauran de contenir com a mínim la informació següent i presentar-se segons el model de l'annex d'aquestes bases:

- a) Si l'activitat compta amb una comissió d'entitats organitzadora (nom de les entitats que organitzen el projecte)

- b) Nom i nombre del total d'entitats i/o actors participants
- c) Sector al qual pertanyen (cultural, esportiu, social, sanitari, etc.)
- d) Descripció i motivació de la proposta (argumentari, localització, data...)
- e) Pressupost detallat de la proposta (recursos materials i d'infraestructura necessaris per al desenvolupament de l'activitat) Les entitats hauran de detallar en el pressupost la despesa prevista indispensable per a la seva participació.
- f) El pressupost haurà d'incloure també la despesa prevista per a la difusió de l'activitat. La comunicació incorporarà el logotip o la imatge del programa de dinamització del Consell de Districte
- g) El pressupost haurà d'incloure , imprescindiblement, totes les despeses derivades de garantir de forma estricta el compliment de les mesures de seguretat necessàries per a la realització de l'activitat en base a la normativa d'aplicació en relació al COVID19.

### **9-UNIFICACIÓ DE PROPOSTES**

Les propostes que siguin similars o que puguin formar part d'una de més genèrica podran ser agrupades en una de sola.

### **10-VALORACIÓ DEL COMPLIMENT DE LES BASES**

En la fase de presentació de propostes, correspon a la Comissió Tècnica Municipal valorar el compliment dels requeriments especificats a les bases. Quedaran descartades raonadament aquelles propostes que no compleixin algun dels requeriments.

### **11- EXECUCIÓ, ORGANITZACIÓ I FINANÇAMENT DE LES PROPOSTES**

Un cop determinades les propostes a realitzar aquestes seran organitzades pel servei d'Estructura Territorial , amb la col·laboració de les entitats del districte on s'han de realitzar. El seu cost es finançarà amb càrrec a la partida 3121 92403 22609 i la contractació es farà d'acord a la normativa vigent.

### **12- SEGUIMENT i AVALUACIÓ**

El Ple del Consell o òrgan delegat i la Comissió Tècnica faran un seguiment de les propostes aprovades en relació als aspectes que cal millorar i reforçar. Al termini de l'activitat, les entitats hauran de presentar una valoració.

**ANNEX 1. FITXA PROPOSTA**

<b>PROPOSTA DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA CMD X</b>			
<b>DISSENY I ORGANITZACIÓ</b>			
<b>CONSTITUCIÓ DE COMISSIÓ ORGANITZADORA Noms entitats</b>			
<b>ENTITATS i/o AGENTS TERRITORIALS QUE PARTICIPEN EN L'ACTIVITAT</b>			
<b>ÀMBIT SECTORIAL DE LES ENTITATS PARTICIPANTS</b>			
<b>DADES DE L'ACTIVITAT</b>			
<b>NOM</b>			
<b>DATA</b>			
<b>UBICACIÓ</b>			
<b>DESCRIPCIÓ</b>			
<b>JUSTIFICACIÓ DE LA PROPOSTA</b>			
<b>PRESSUPOST DETALLAT DE CADASCUNA DE LES ENTITATS PARTICIPANTS</b>			
<b>COST DELS RECURSOS MATERIALS NECESSARIS</b>			
<b>COST DELS RECURSOS D'INFRAESTRUCTURA (TAULES, CADIRES, TARIMES, TANQUES, ETC)</b>			
<b>COST DE LES MESURES DE SEURETAT EN RELACIÓ AL COVID 19</b>			
<b>PROPOSTA DE DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT I PRESSUPOST DETALLAT</b>			