

Bases del procés de participació per a la presentació de propostes i recollida de suports per a la seva incorporació als Programes d'Acció Municipal.

Capítol Primer.- Característiques generals del procés

Base 1. Objectiu

Les presents bases tenen per objecte establir la metodologia del procés de participació per incorporar propostes ciutadanes en els Programes anuals d'Acció Municipal que han d'acompanyar cada any als pressupostos municipals, tal i com s'estableix en l'article 40 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Terrassa.

Base 2. Característiques del procés

D'acord amb les característiques i especificitats establertes en aquestes Bases, aquest procés de participació es configura com un espai d'interacció i col·laboració de la ciutadania amb l'Ajuntament en el que en qualsevol moment es poden presentar propostes susceptibles de ser incorporades a la planificació de l'activitat municipal.

Les propostes presentades passen per diferents estats de tramitació fins a la seva incorporació, si és el cas, als plans d'acció municipal de l'anualitat que correspongui.

Base 3. Marc normatiu

El règim jurídic d'aplicació al procés es detalla a continuació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (article 69).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 65 a 68)
- Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana. (articles 2, 4, 41.1, 42, 44.4.46, 51 i 52)
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (article 12).
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic
- Reglament municipal de Participació Ciutadana (apartats 1 i 7 de l'article 39, i article 40)
- Ordenança municipal de Transparència, accés a la informació i bon govern (article 28).

Base 4. Òrgans del procés

4.1. Els òrgans que intervindran en el procés són:

- La Comissió Ciutadana de Seguiment
- La Comissió Tècnica
- La Secretaria Tècnica

Bases del procés de participació per a la presentació de propostes i recollida de suports per a la seva incorporació als Programes d'Acció Municipal.

4.2. La Comissió Ciutadana de Seguiment

Composició:

La Comissió Ciutadana de Seguiment és nomenada per Resolució del càrrec electe que tingui delegades les competències en matèria de Transparència, que n'exercirà la Presidència, i estarà integrada per:

- Una persona en representació de cada grup polític municipal
- Una persona en representació de cada Consell Municipal Sectorial, de Districte i Taules de participació.
- La persona que ostenti la Direcció de l'Àrea que tingui adscrites les competències en matèria de transparència.
- La persona que exerceixi com a cap del Servei que tingui assignada la Secretaria Tècnica del procés.

La Comissió podrà requerir l'assistència d'altre personal tècnic al servei de l'Ajuntament, a l'objecte col·laborar i d'informar a la Comissió dins dels seus àmbits de responsabilitat i/o coneixement.

Funcions:

La Comissió Ciutadana de Seguiment esdevé l'òrgan de garantia del procés, i exercirà les funcions següents:

1. Definir la metodologia, establir calendaris i participar en l'estratègia comunicativa.
2. Vetllar perquè el procés participatiu es desenvolupi d'acord amb aquestes bases i amb la normativa que li és d'aplicació segons la base tercera
3. Resoldre les queixes, consultes o incidències que es plantegin.
4. Valorar el desenvolupament del procés i proposar la incorporació de millores.

Funcionament:

La Comissió Ciutadana de Seguiment establirà el seu propi pla i calendari de treball.

Els extractes de les reunions que es realitzin es publicaran a la plataforma "Participa a Terrassa"

4.3. La Comissió Tècnica

Composició:

La Comissió Tècnica, sota la direcció de la persona que exerceixi com a cap del Servei que tingui assignada la Secretaria Tècnica del procés, està formada per les persones quin lloc de treball te com a funció principal la direcció tècnica dels serveis o competències municipals que tot seguit es detalla:

- Estructura Territorial i Equipaments Cívics
- Atenció Ciutadana
- Comunicació
- Participació ciutadana

Bases del procés de participació per a la presentació de propostes i recollida de suports per a la seva incorporació als Programes d'Acció Municipal.

Es podrà requerir l'assistència d'altre personal tècnic al servei de l'Ajuntament, a l'objecte col·laborar i d'informar a la Comissió dins dels seus àmbits de responsabilitat i/o coneixement.

Quan la Comissió hagi de tractar temes relacionats amb la fase de valoració i informe tècnic de les propostes que hagin superat els nombre de suports establert, es podrà requerir l'assistència a la mateixa d'un representat de les Àrees o Serveis que tinguin relació directa amb l'àmbit d'actuació de cada proposta.

Funcions:

La Comissió Tècnica esdevé un òrgan tècnic de suport a la Comissió Ciutadana de Seguiment i als òrgans de govern municipal en relació al desenvolupament del procés participatiu, i les seves principals funcions són:

1. Coordinar i impulsar les accions necessàries per a la realització del procés participatiu.
2. Proposar a la Comissió Ciutadana de Seguiment les accions de comunicació, informació i difusió necessàries pel correcte desenvolupament del procés i, una vegada validades per aquesta, impulsar la seva execució i vetllar per la seva realització.
3. Emetre els informes que puguin ser requerits a petició de la Comissió Ciutadana de Seguiment.
4. Elevar a la Comissió Ciutadana de Seguiment les queixes, consultes o incidències que es plantegin en relació a tot el procés, juntament amb el seu informe tècnic.
5. Fer una valoració del funcionament del procés amb les recomanacions que es creguin oportunes. Aquesta valoració s'inclourà a la memòria anual del procés prevista a la base catorzena.
6. Qualsevol altra funció que li sigui requerida pel Càrrec electe que tingui delegades les competències en matèria de Transparència o per la Comissió Ciutadana de Seguiment.

Funcionament:

La Comissió Tècnica establirà el seu propi calendari de reunions i la mecànica de funcionament que consideri més convenient per al millor compliment de les funcions que té assignades.

4.4. Secretaria Tècnica

La Secretaria Tècnica és l'òrgan tècnic de direcció i coordinació en relació al procés participatiu i recau en el Servei que te assignades les competències en matèria de Transparència.

Les seves funcions són:

1. Coordinar i dirigir la Comissió Tècnica per tal de garantir el desenvolupament de les seves funcions.
2. Exercir les funcions de Secretaria Tècnica dels diferents òrgans del procés, per a la qual cosa es podran designar persones no adscrites funcionalment al Servei, sempre entre personal de l'àrea a la que estigui adscrit el Servei.
3. Fer la comprovació formal que les propostes presentades reuneixen les condicions previstes en aquestes bases per tal de passar a la fase de recollida de suports.
4. Coordinar i impulsar els treballs de valoració tècnica de les propostes que hagin obtingut els suports mínims requerits segons s'estableix en aquestes Bases.

Bases del procés de participació per a la presentació de propostes i recollida de suports per a la seva incorporació als Programes d'Acció Municipal.

5. Elevar als òrgans competents les propostes susceptibles de ser incorporades als plans d'acció municipal per tal que s'adoptin els acords corresponents.

Base 5. Qui pot participar

Poden participar presentant propostes totes les persones que estiguin registrades a la plataforma de participació. També podran presentar propostes les associacions i col·lectius de la ciutat.

Per donar suport a les propostes presentades caldrà que en el moment de l'emissió dels suports la persona sigui major de 16 anys i estigui empadronada al municipi de Terrassa.

Base 6. La plataforma del procés de participació

Aquest procés es configura com un procés de participació no presencial. A aquests efectes, l'eina que articularà l'espai virtual d'informació, participació ciutadana i seguiment del procés serà la plataforma de participació digital Participa a Terrassa (<https://participa.terrassa.cat>)

Des d'aquest Portal es podrà:

1. Tenir informació i seguir el desenvolupament del procés.
2. Conèixer el calendari de les sessions presencials que s'organitzin, si és el cas.
3. Tenir informació sobre les condicions per presentar una proposta, així com els requisits perquè sigui considerada vàlida per passar a la fase de recollida de suports.
4. Presentar i conèixer les propostes presentades, així com el seu estat i donar-hi suport.
5. Veure el resultat final després de la fase de recollida de suports.
6. Accedir a les memòries i informes de seguiment del procés.
7. Fer comentaris i debatre en relació al contingut de les propostes presentades, així com també manifestar l'opinió mitjançant un "m'agrada" o "no m'agrada".

Capítol segon.- Desenvolupament del procés

Base 7. Les fases del procés

El procés es desenvoluparà d'acord amb les següents fases:

- Fase 1. Inici i constitució dels òrgans del procés.
- Fase 2. Comunicació i informació.
- Fase 3. Participació ciutadana.
 - Fase 3.1. Presentació de propostes
 - Fase 3.2. Validació de continguts i compliment de requisits
 - Fase 3.3. Recollida de suports
- Fase 4. Tractament de les propostes

Bases del procés de participació per a la presentació de propostes i recollida de suports per a la seva incorporació als Programes d'Acció Municipal.

- Fase 4.1. Informe tècnic
- Fase 4.2. Tramitació
- Fase 5. Avaluació i seguiment

Base 8. Calendari

El calendari del procés l'establirà la Comissió Ciutadana de Seguiment.

Base 9. Informació i comunicació general del procés (Fase 2)

Amb l'objectiu de donar a conèixer a la ciutadania les característiques del nou procés de participació i dinamitzar la participació, la Comissió Ciutadana de Seguiment determinarà les accions comunicatives a realitzar, complementàries a la informació que estarà disponible a la plataforma "Participa a Terrassa", d'acord amb el Pla d'Informació i Comunicació.

INFORMACIÓ GENERAL

Per a garantir la participació i la transparència durant tot el procés, s'assegurarà que la ciutadania tingui a l'abast tota la informació necessària per poder participar en aquest procés, d'acord amb el que s'estableixi al Pla de Comunicació.

INFORMACIÓ SOBRE ELS PRESSUPOSTOS I L'ACTIVITAT MUNICIPAL

L'Ajuntament disposarà al Portal de Transparència tota la informació necessària amb l'objectiu de millorar la capacitat de la ciutadania i facilitar el seu coneixement de l'activitat municipal.

Per la seva rellevància en relació amb aquest procés al Portal de Transparència <http://governobert.terrassa.cat/transparencia/plans-daccio-municipal/> es podrà consultar:

1. Informació pressupostària: pressupost inicial, estat d'execució del pressupost vigent, liquidació i compte general d'exercicis tancats.
2. Plans d'actuació: actuacions programades, actuacions efectivament realitzades i resultats assolits.

Base 10. Presentació de propostes (Fase 3.1)

Es podran presentar propostes:

- a) A títol individual, poden presentar propostes totes les persones que estiguin registrades a la plataforma Participa a Terrassa.
- b) També podran presentar propostes les associacions i col·lectius de la ciutat.

Base 11. Característiques i requisits de les propostes

Les propostes ciutadanes presentades en el marc d'aquest procés participatiu són un mitjà amb el qual la ciutadania pot proposar que l'Ajuntament dugui a terme una determinada actuació d'interès general i de competència municipal.

Bases del procés de participació per a la presentació de propostes i recollida de suports per a la seva incorporació als Programes d'Acció Municipal.

Bases del procés de participació per a la presentació de propostes i recollida de suports per a la seva incorporació als Programes d'Acció Municipal.

TIPUS DE PROPOSTES

Els eixos d'activitat als quals preferentment aniran adreçades les propostes seran els següents:

1. Primer les persones: igualtat d'oportunitats
2. Recuperar l'economia, crear ocupació i promocionar la ciutat
3. Apostar per l'educació, la cultura i l'esport
4. Convivència i gestió de l'espai públic
5. Territori i sostenibilitat
6. Un Govern obert, honest i eficient

Al Portal de participació es donarà informació clara i entenedora per a la ciutadania del continguts específics associats a cada àmbit.

INFORMACIÓ REQUERIDA

A l'objecte de facilitar la seva posterior valoració tècnica, totes les propostes hauran d'incloure la informació següent:

1. Títol de la proposta.
2. Eix d'activitat en el que s'emmarca la proposta d'acord amb l'apartat anterior d'aquesta base.
3. Descripció de l'actuació o actuacions en que es concreta la proposta.
4. Objectiu, necessitat, problema o situació que es vol resoldre o millorar.
5. A qui va dirigit: població en general /sector específic, etc.
6. Àmbit de l'actuació: sectorial o territorial .
7. Les propostes podran anar acompanyades d'informació complementària.

REQUISITS DE VALIDACIÓ DE LES PROPOSTES

Es consideraran no vàlides i per tant, seran excloses del procés, les propostes que:

1. El seu contingut no s'ajusti a la legalitat vigent
2. El seu contingut vulneri algun dret bàsic o pugui considerar-se ofensiu.
3. Siguin incomplertes i no hi hagi la informació requerida.

Base 12. Validació de les propostes. Comprovació i verificació de requisits (Fase 3.2)

Un cop presentada una proposta, la Secretaria Tècnica procedirà a comprovar que inclou la informació i compleix els requisits de validació especificats en aquesta Base.

En cas que es detectin deficiències o mancances, la proposta serà considerada **REBUTJADA**.

La comunicació que una proposta ha estat rebutjada es farà directament a la Plataforma Participa a Terrassa mitjançant un comentari on s'especificaran els motius i també s'indicarà a les persones propositants que, no obstant i això, tenen l'opció de reformular i presentar novament la seva proposta.

La Secretaria Tècnica donarà trasllat a la Comissió Ciutadana de Seguiment de la informació comprensiva del resultat de les actuacions de comprovació i verificació de les propostes presentades.

Bases del procés de participació per a la presentació de propostes i recollida de suports per a la seva incorporació als Programes d'Acció Municipal.

Un cop validada la proposta es procedirà a la seva publicació en la plataforma "Participa a Terrassa" com a **PROPOSTA VÀLIDA**.

Un cop entrades a la plataforma, les propostes no podran ser modificades. No obstant i això, les persones o entitats proposants podran formular-ne una de nova que compleixi els requisits exigits, si així es considera.

Base 13. Recollida de suports (Fase 3.3)

El procés de recollida de suports es realitzarà de manera exclusivament digital.

Podran donar suport a les propostes presentades totes les persones que siguin majors de 16 anys i estiguin empadronades al municipi de Terrassa.

Cada persona podrà donar suport a totes les propostes que vulgui, però només una vegada.

Perquè una proposta pugui passar a la fase de valoració tècnica i posterior tramitació haurà de comptar amb un mínim de 500 suports.

Transcorregut un any sense que la proposta hagi obtingut els suports mínims establerts en aquesta Base, la Secretaria Tècnica la considerarà com a **PROPOSTA REBUTJADA**.

A partir d'aquest moment no es podran donar nous suports a la proposta. No obstant i això, la persona o entitat proposant podrà presentar-ne de noves, si així es considera.

Base 14. Valoració tècnica de les propostes (Fase 4.1)

La Secretaria Tècnica assignarà a un Servei municipal l'anàlisi i valoració tècnica i econòmica de les propostes que comptin amb el número mínim de suports previstos. El Servei haurà d'emetre un informe en el termini màxim de dos mesos.

Les propostes que contemplin actuacions que requereixin d'una despesa d'inversió, a més de l'informe corresponent elaborat pel Servei municipal assignat, caldrà que comptin amb l'informe previ de l'òrgan municipal amb competències en matèria d'inversió municipal (Actualment la Comissió d'Inversions i Patrimoni), per a la qual cosa es disposarà d'un termini addicional d'un mes.

Per a una millor valoració i tractament de les propostes, els Serveis tècnics podran obrir un procés de diàleg amb les persones o entitats proposants.

Un cop elaborat l'informe corresponent, el Servei que tingui assignada la proposta ho comunicarà a la persona o entitat proposant. En cas de desacord o discrepància amb el contingut dels informes emesos per considerar que la solució proposada tècnicament difereix de forma substancial de la proposta formulada inicialment, es podrà sol·licitar de manera argumentada la seva revisió o modificació.

El termini per formular aquesta petició de revisió serà de 15 dies naturals.

El Servei assignat estudiarà la proposta de revisió formulada, proposarà una solució a la discrepància manifestada i traslladarà aquest informe a la Secretaria Tècnica del procés.

En cas que l'informe propis la denegació de la proposta, es donarà compte a la Comissió Ciutadana de Seguiment.

Bases del procés de participació per a la presentació de propostes i recollida de suports per a la seva incorporació als Programes d'Acció Municipal.

Base 15. Tramitació de les propostes (Fase 4.2)

Amb periodicitat trimestral, la Secretaria Tècnica elevarà al Càrrec electe que ostenti la delegació en matèria de Transparència la relació de propostes que hagin estat informades d'acord amb la Base anterior i siguin susceptibles de ser incorporades als plans d'acció municipal.

L'expedient, a proposta del càrrec electe amb delegació en matèria de Transparència, es sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern local, que estudiarà les propostes i a la vista dels informes presentats valorarà i, si s'escau, acordarà tant la seva incorporació al Pla d'Acció Municipal corresponent, com també les condicions en que s'haurà de procedir a la seva execució i, si s'escau, els recursos assignats específicament a la mateixa.

La Junta de Govern motivarà la seva decisió, que es farà pública a través de la plataforma Participa a Terrassa.

Les propostes que hagin estat valorades favorablement per la Junta de Govern es traslladaran als Serveis corresponents per tal que siguin incorporades a la programació d'accions.

Base 16. Avaluació i seguiment del procés (Fase 5)

La Secretaria Tècnica elaborarà una memòria anual de seguiment de les actuacions realitzades en cada període que elevarà a la Comissió Ciutadana de Seguiment.

Aquestes memòries, un cop conegudes per la Comissió Ciutadana de Seguiment, es publicaran a la plataforma "Participa a Terrassa".

La Comissió Ciutadana de Seguiment podrà establir altres mecanismes d'avaluació del procés.

Capítol tercer.- Disposicions addicionals

Base 17. Transparència i traçabilitat de les propostes incorporades a la planificació de l'activitat municipal

Per tal de facilitar el coneixement de l'estat d'execució de les propostes que s'hagin incorporat als Plans d'acció municipal, a la plataforma Participa a Terrassa es publicaran, per cadascuna de les propostes acceptades, els documents que permetin fer el seguiment de l'estat d'execució fins a la seva finalització.

Base 18. Dinamització i impuls de la participació

La participació ciutadana és una peça fonamental del sistema democràtic, un eix d'unió entre l'acció de govern i les necessitats de la ciutadania que comporta la millora dels serveis i de la qualitat de vida de les persones, afavorint el diàleg i el consens. En aquest sentit és necessari portar a terme processos que afavoreixin la implicació de les entitats i de la ciutadania.

Per tal d'incentivar aquesta implicació de la ciutadana i entitats en el marc d'aquest procés de participació, la Comissió Ciutadana de Seguiment, a proposta del Servei que tingui assignades les competències en matèria de Participació ciutadana, podrà contemplar un Pla de Dinamització, que serà complementari del Pla de Comunicació, per a la organització de sessions presencials de dinamització i participació que permetin aportar reflexions i noves idees que serveixin com a base per a la construcció de propostes d'actuacions o projectes.

Bases del procés de participació per a la presentació de propostes i recollida de suports per a la seva incorporació als Programes d'Acció Municipal.

Base 19. Trobades presencials per a la difusió de les propostes presentades

Per tal de facilitar la difusió i coneixement de les propostes, així com la recollida de suports, les entitats i persones proposants podran organitzar trobades i actes presencials. En cas de voler fer-ne difusió a través de la plataforma de participació, hauran de comunicar-ho al correu transparencia@terrassa.cat amb la màxima antel·lació possible. L'Ajuntament facilitarà, en la mesura que les disponibilitats ho permetin, i ho demani qui fa la proposta, espais per a la celebració d'aquestes trobades.

Bases validades per la Comissió Ciutadana de Seguiment del procés en sessió celebrada el dia 17 d'octubre de 2018 i formalitzades mitjançant Resolució del Regidor delegat de Transparència de data
